



**Communauté de Communes de la Baie du  
Cotentin**

**Service Enfance/Jeunesse**

**Carentan / Sainte- Mère- Eglise**

*Chers Parents, Responsables légaux :*

*Avant la venue de votre enfant au centre, il est nécessaire de constituer un dossier complet pour la prise en compte par nos services de l'inscription sur informatique.*

**Merci de nous adresser au minimum 8 jours avant les éléments suivants :**

- La fiche de renseignements de l'année en cours dûment remplie avec tous les éléments dont votre adresse mail
  
- La fiche sanitaire de liaison
- Les photocopies des vaccins à jour
- Un certificat d'aptitude aux activités (lors d'une visite chez votre médecin)
- Le protocole en cas d'allergies
  
- L'autorisation du droit à l'image
- La fiche de départ de l'enfant de l'accueil de loisirs
- Une attestation d'assurance (responsabilité civile)
  
- Votre régime allocataire (CAF, MSA/ ou autres)**
- Votre numéro d'allocataire (impérativement)**
- La notification d'aide aux Temps Libres (ou Vacances) de la CAF ou de la MSA:**  
*Les organismes l'adressent à votre domicile, en décembre, pour toute l'année civile à venir.*
  
- Nous retourner la dernière fiche annexe du règlement intérieur avec votre signature, après lecture du document
- Remplir un prévisionnel de présence

**Pour les mini-camps ou les activités nautiques :**

- Brevet de natation 25 mètres
- Test anti panique

**Date de demande du dossier :...../...../.....**

**Date de retour du dossier :...../...../.....**

**Cadre réservé au service :**

Dossier pris en compte (initiales) :

.....