*Communauté de Communes*
*de la Baie du Cotentin*

**CONSEIL COMMUNAUTAIRE DE LA COMMUNAUTE DE LA BAIE DU COTENTIN**
**du Mardi 28 juin 2016 – 20h30**

**PROCES-VERBAL**

# CONSEIL COMMUNAUTAIRE du Mardi 28 juin 2016

L'an deux mil seize, le vingt-huit juin à vingt heures trente minutes, le conseil communautaire de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin s'est réuni à la salle des fêtes de Ste Mère Eglise sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre LHONNEUR avec comme secrétaire de séance Monsieur Philippe CATHERINE.

Nombre de membres :
**71**

Nombre de membres présents :
**48**

Nombre de membres votants :
**56**

Date de convocation :
**21/06/2016**

**Etaient présents** : G. DONGE, D. HAMCHIN, M. LEBLANC, M. BAUDAIN, A. MOUCHEL, M. JOURDAN, J.M. DARTHENAY, A. TOURAINNE, F. ALEXANDRE, I. BASNEVILLE, A.F. FOSSARD, M. LE GOFF, J.P. LHONNEUR, C. SUAREZ, P. THOMINE, C. FREMON T, D. CORNIERE, M. JEAN, F. LESACHEY, M. GIOVANONE, E. AUBERT, V. BLANDIN, A. BOUFFARD, B. JOSSET, O. DESHEULLES, M. LECHEVALLIER, B. MARIE, J.P. LECESNE, F. BEROT, P. CATHERINE, M.H. PERROTTE, P. AUBRIL, D. GIOT, A. LANGLOIS, M. HAIZE, S. DEBEAUPTE, L. FAUNY, J. MAILLARD, M. NEEL, H. MILET, S. MARAIS, C. MAURER, J. QUETIER, S. VOISIN, J.P. JACQUET, J. LAURENT, R. DUJARDIN, J.P. TRAVERT.

**Absents représentés** : G. FOUCHER donne procuration à M. LEBLANC, X. GRAWITZ donne procuration à J.P. LHONNEUR, V. DUBOURG donne procuration à I. BASNEVILLE, N. LEGASTELOIS donne procuration à AFF. FOSSARD, A. SCELLE donne procuration à P. AUBRIL, M.C. METTE donne procuration à B. MARIE, C. DE VALLAVIEILLE donne procuration à H. MILET, J.J. LEJUEZ donne procuration à M.H. PERROTTE.

**Absents excusés :** P. LECONTE, Y. POISSON, O. OSMONT, J. LEMAÎTRE, J. MICLOT, P. VIOLETTE, V. LETOURNEUR, R. BROTIN, S. LA DUNE, F. COUDRIER, H. AUTARD DE BRAGARD, G. LEBARBENCHON, B. NOEL, G. DUVERNOIS, G. GUIOC.

## 1 - Répartition du Fonds de Péréquation Intercommunal et Communal (FPIC)

Monsieur le Président indique que le Fonds de Péréquation Intercommunal et Communal (FPIC), créé par la loi de Finances 2012, consiste à prélever une partie des ressources de certaines intercommunalités et communes pour la reverser à des intercommunalités et communes moins favorisées. La Communauté de Communes de la Baie du Cotentin va se voir attribuer la somme de 730.194 € pour l'année 2016.

La répartition du FPIC se fait en 2 temps.

**1er temps** : Répartition entre la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin et ses communes membres

Pour information, pour l'année 2016, la répartition peut s'établir selon les 2 options suivantes :

| | Reversement de droit commun | Montant maximal de reversement part EPCI + 30% (au 2/3) |
|---|---|---|
| Part EPCI | *274 446* | 356 779 |
| Part communes membres | *455 748* | 373 415 |
| TOTAL | ***730 194*** | 730 194 |

**2ème temps** : Répartition entre les communes membres en fonction de différents critères.

**Répartition du FPIC entre les communes membres du même EPCI**

| Code INSEE | Nom Communes | RAPPEL FPIC 2014 | RAPPEL FPIC 2015 (répartition à la majorité des 2/3) | Population DGF de la commune | Revenu par habitant de la commune | Potentiel fiscal par habitant de la commune | Potentiel financier par habitant de la commune | FPIC 2016 Répartition de droit commun | FPIC 2016 répartition à la majorité des 2/3 | FPIC 2016 répartition libre (unanimité)= montant 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50005 | AMFREVILLE | 4 279,72 | 6 086,66 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50010 | ANGOVILLE-AU-PLAIN | 473,01 | 684,83 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50016 | APPEVILLE | 2 155,12 | 2 812,42 | 210 | 12 067 | 628 | 730 | 3 393 | 2 736 | 2 812 |
| 50021 | AUDOUVILLE-LA-HUBERT | 693,15 | 1 091,89 | 90 | 12 305 | 523 | 601 | 1 767 | 1 338 | 1 092 |
| 50023 | AUVERS | 7 334,14 | 11 130,76 | 696 | 10 735 | 478 | 570 | 14 411 | 11 319 | 11 131 |
| 50036 | BAUPTE | 3 000,06 | 4 684,10 | 465 | 10 423 | 1 109 | 1 152 | 4 765 | 4 593 | 4 684 |
| 50051 | BEUZEVILLE-AU-PLAIN | 614,32 | 999,07 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50052 | BEUZEVILLE-LA-BASTILLE | 1 987,15 | 3 009,85 | 185 | 14 541 | 392 | 479 | 4 557 | 3 265 | 3 010 |
| 50059 | BLOSVILLE | 3 789,13 | 5 687,59 | 323 | 11 400 | 388 | 462 | 8 249 | 6 079 | 5 688 |
| 50070 | BOUTTEVILLE | 935,42 | 1 315,45 | 72 | 12 911 | 407 | 491 | 1 732 | 1 266 | 1 315 |
| 50080 | BREVANDS | 3 774,70 | 4 818,73 | 326 | 12 517 | 526 | 598 | 6 431 | 4 824 | 4 819 |
| 50089 | BRUCHEVILLE | 1 811,19 | 2 279,11 | 169 | 11 969 | 555 | 656 | 3 041 | 2 400 | 2 279 |
| 50099 | CARENTAN LES MARAIS | 47 120,04 | 70 927,15 | 7 553 | 10 332 | 852 | 967 | 92 221 | 85 340 | 88 025 |
| 50103 | CARQUEBUT | 4 371,37 | 6 618,27 | 357 | 9 940 | 371 | 446 | 9 457 | 7 148 | 6 618 |
| 50107 | CATZ | 1 256,61 | 1 898,55 | 143 | 11 781 | 495 | 580 | 2 910 | 2 226 | 1 899 |
| 50127 | CHEF-DU-PONT | 7 037,51 | 9 604,69 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50153 | CRETTEVILLE | 2 949,36 | 4 410,03 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50170 | ECOQUENEAUVILLE | 979,92 | 1 648,79 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50177 | ETIENVILLE | 3 822,31 | 6 289,93 | 405 | 12 289 | 440 | 539 | 8 872 | 6 735 | 6 290 |
| 50191 | FOUCARVILLE | 1 796,00 | 2 559,78 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50212 | GOURBESVILLE | 2 129,98 | 3 041,90 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50246 | HIESVILLE | 764,73 | 986,28 | 75 | 16 608 | 608 | 680 | 1 302 | 935 | 986 |
| 50249 | HOUESVILLE | 4 927,45 | 6 894,25 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50250 | HOUTTEVILLE | 1 064,69 | 1 329,81 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50269 | LIESVILLE-SUR-DOUVE | 3 388,31 | 4 480,00 | 236 | 11 411 | 366 | 442 | 6 307 | 4 631 | 4 480 |
| 50298 | MEAUTIS | 7 135,85 | 11 141,97 | 672 | 12 276 | 472 | 560 | 14 154 | 10 698 | 11 142 |
| 50333 | MOITIERS-EN-BAUPTOIS | 4 793,56 | 6 942,63 | 367 | 11 343 | 344 | 442 | 9 810 | 7 425 | 6 943 |
| 50348 | MONTMARTIN-EN-GRAIGNES | 5 184,21 | 7 575,61 | 621 | 11 124 | 659 | 734 | 9 984 | 8 121 | 7 576 |
| 50373 | NEUVILLE-AU-PLAIN | 1 312,14 | 1 890,44 | 102 | 9 725 | 432 | 523 | 2 301 | 1 826 | 1 890 |
| 50400 | PICAUVILLE | 23 269,36 | 36 769,20 | 3 256 | 10 145 | 394 | 553 | 69 530 | 59 125 | 58 818 |
| 50427 | RAVENOVILLE | 6 086,16 | 7 461,67 | 450 | 12 639 | 402 | 550 | 9 652 | 7 708 | 7 462 |
| 50445 | SAINT-ANDRE-DE-BOHON | 3 942,99 | 6 008,43 | 350 | 10 683 | 423 | 512 | 8 065 | 6 219 | 6 008 |
| 50458 | SAINT-COME-DU-MONT | 6 746,96 | 9 519,07 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50470 | SAINT-GEORGES-DE-BOHON | 5 148,22 | 8 142,91 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| 50479 | SAINT-GERMAIN-DE-VARREVILLE | 1 585,94 | 2 257,95 | 145 | 16 008 | 428 | 512 | 3 343 | 2 359 | 2 258 |
| 50485 | SAINT-HILAIRE-PETITVILLE | 9 860,52 | 14 686,09 | 1 445 | 13 229 | 803 | 914 | 18 664 | 15 533 | 14 686 |
| 50509 | SAINTE-MARIE-DU-MONT | 10 470,84 | 15 158,90 | 929 | 11 993 | 418 | 551 | 19 913 | 15 787 | 15 159 |
| 50517 | SAINT-MARTIN-DE-VARREVILLE | 3 021,20 | 3 842,77 | 225 | 13 717 | 425 | 511 | 5 201 | 3 779 | 3 843 |
| 50523 | SAINTE-MERE-EGLISE | 17 649,77 | 26 122,79 | 2 745 | 11 638 | 507 | 609 | 53 198 | 41 765 | 40 935 |
| 50534 | SAINT-PELLERIN | 5 433,63 | 7 926,04 | 410 | 11 509 | 360 | 443 | 10 928 | 8 089 | 7 926 |
| 50564 | TERRE ET MARAIS | 8 439,24 | 13 433,50 | 1 311 | 10 667 | 458 | 553 | 27 966 | 21 968 | 21 576 |
| 50571 | SEBEVILLE | 304,51 | 405,32 | 35 | 14 387 | 731 | 827 | 500 | 392 | 405 |
| 50606 | TRIBEHOU | 5 218,04 | 8 006,02 | 559 | 11 323 | 500 | 589 | 11 204 | 8 713 | 8 006 |
| 50609 | TURQUEVILLE | 1 921,56 | 2 954,09 | 176 | 11 712 | 427 | 536 | 3 877 | 3 006 | 2 954 |
| 50631 | VEYS | 3 885,29 | 5 598,49 | 406 | 13 182 | 594 | 654 | 7 321 | 5 469 | 5 598 |
| 50636 | VIERVILLE | 380,31 | 558,56 | 43 | 10 485 | 619 | 702 | 722 | 595 | 559 |
| 50642 | VINDEFONTAINE | 4 660,29 | 7 180,64 | Cne nouvelle | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | | **248 905,98** | **368 873,00** | **25 552,00** | **409 014,03** | **17 532,75** | **20 664,64** | **455 748,00** | **373 415,00** | **368 873,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 232 320,00 | Part restant à la CCBDC selon option retenue | 274 446,00 | 356 779,00 | 361 321,00 |
| | Soit augmentation /rapport FPIC 2015 (part CCBDC) | 42 126,00 | 124 459,00 | 129 001,00 |

| Répartition à la majorité des 2/3 | | |
|---|---|---|
| Pondération des critères | | |
| Revenu par habitant | Potentiel fiscal/ habitant | Potentiel financier /habitant |
| 0,3 | 0,4 | 0,30 |

- Colonne rose = **répartition de droit commun**, ne nécessitant pas de délibération
- Colonne beige = **répartition « à la majorité des 2/3 ».** cette répartition doit être adoptée à la majorité des 2/3 de l'organe délibérant de la CCBDC. Dans ce cas, le versement est dans un premier temps répartit entre l'EPCI et ses communes membres, librement mais sans avoir pour effet de s'écarter de plus de 30% du droit commun.
  Dans un second temps, la répartition du FPIC entre les communes membres peut être établie en fonction de trois critères précisés par la loi, à savoir en fonction de leur population, de l'écart entre le revenu par habitant de ces communes et le revenu moyen par habitant de l'ensemble intercommunal et du potentiel fiscal ou financier par habitant de ces communes au regard du potentiel fiscal ou financier moyen par habitant sur le territoire de la Communauté de Communes.
- Colonne bleue **= La répartition dérogatoire libre.** Dans ce cas il appartient à la communauté de communes de définir librement la répartition du reversement selon nos propres critères. Pour cela,

l'organe délibérant de la CCBDC doit, soit délibérer à l'unanimité dans un délai de deux mois suivant la notification, soit délibérer à la majorité des 2/3 avec approbation à l'unanimité des conseils municipaux.

Monsieur le Président précise que le bureau, réuni le 21 juin, propose une répartition du FPIC à la majorité des 2/3 selon le mode de calcul utilisé pour la répartition 2015.

Ceci exposé, les membres du Conseil communautaire sont invités à se prononcer sur la répartition du Fonds de Péréquation Intercommunal et Communal pour l'année 2016.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire, à la majorité absolue (3 contre – 3 abstentions), adoptent la répartition du FPIC pour l'année 2016, « à la majorité des 2/3 » sur la base des montants susvisés.

M. MILET ne souhaite pas remettre en cause la répartition qui est présentée mais précise tout de même que par le biais de cette formule, une aide budgétaire est accordée à toutes les petites communes. M. Milet pense qu'il convient de réfléchir à une nouvelle répartition qui permettrait à la Communauté de Communes d'investir davantage. M. LEBLANC est partagé sur cette analyse. Depuis la création de la CCBDC et le transfert de certaines compétences, les communes contribuent via les attributions de compensation (ex de la restauration scolaire, de la voirie en agglomération). Enfin, il précise que les contribuables ne sont pas égaux devant l'impôt et souhaiterait que les valeurs locatives soient revalorisées. Aucun, sur le territoire, ne paye le même impôt. Il souhaiterait que les valeurs locatives des communes soient revalorisées.
M. LAURENT trouve dommage que les contribuables, notamment ceux des communes « pôles » supportent l'intégralité des charges de centralité comme par exemple l'aménagement de terrains multisports…
M. MOUCHEL comprend que la CCBDC conserve une part du FPIC pour investir, néanmoins il précise que les communes subissent également la baisse des dotations (en l'occurrence 3000 € pour Blosville) et souhaiterait donc que le FPIC à destination des communes ne soit pas remis en cause. Ainsi, M. MOUCHEL vote contre la répartition du FPIC.

## 2 - <u>Extension ZA des Crutelles, Ste Mère Eglise : Approbation du plan de financement et sollicitation des subventions</u>

Afin de pallier la saturation de la zone d'activité les Crutelles de Sainte-Mère-Eglise et pour faire face aux sollicitations en terme de nouvelles implantations, Monsieur le Président indique que la Communauté de Communes envisage de l'étendre et ainsi de proposer 9 nouveaux lots à la commercialisation. Par ailleurs, il rappelle que les terrains objet de ce projet sont ont déjà été acquis par l'ancienne Communauté de Communes de Sainte-Mère-Eglise.

Il est précisé que l'aménagement de cette zone devrait permettre de proposer une surface commercialisable d'environ 20 882 m² et que les travaux de VRD consisteront en la réalisation d'une voie de desserte, en l'amenée des réseaux destinés à la viabilisation des parcelles (EP, EU, AEP, gaz, éclairage public, téléphone…) et au traitement paysager de l'ensemble.

Le coût total de cette opération (hors acquisitions foncières) a été estimé par le Cabinet SOGETI, maître d'œuvre de l'opération, à 413.800 € hors taxes et se décompose comme suit :

| EXTENSION ZA LES CRUTELLES - SAINTE MERE EGLISE<br>Récapitulatif financier de l'opération | |
|---|---|
| | **MONTANT HT** |
| 0 - Travaux préparatoires au chantier | 4 100,00 € |
| I - Travaux préliminaires | 11 820,00 € |
| 2. Terrassements généraux | 16 200,00 € |
| 3. Réseau d'assainissement des eaux pluviales | 67 690,00 € |
| 4. Réseau d'assainissement des eaux usées | 30 930,00 € |
| 5. Réseau Eclairage extérieur | 27 264,00 € |
| 6. Réseaux AEP | 23 100,00 € |
| 7. Réseaux France Télécom et fibre optique | 22 300,00 € |
| 8. Voirie | 128 372,50 € |
| 9- Espaces verts | 1 772,00 € |
| 10- Divers | 1 500,00 € |
| 11- Imprévus | 16 752 € |
| Total Travaux HT | 351 800,93 € |
| Option: Réalisation d'une réserve incendie enterrée de 120 m3 y compris raccordement sur réseau AEP existant | 35 000,00 € |
| **Total Travaux HT** | **386 800,93 €** |
| 12- Maitrise d'Œuvre | 24 000,00 € |
| 13- Mission SPS | 3 000,00 € |
| **Total Global HT** | **413 800,93 €** |
| Surface commercialisable en m² | 20882 |
| **SUBVENTION DETR SOLLICITEE** | **104 410,00 €** |

Sur la base des conditions susvisées, les membres du Conseil communautaire de la Communauté de communes de la Baie du Cotentin sont invités à :

- approuver ce projet et son plan de financement tel que présentés,
- autoriser Monsieur le Président à solliciter l'aide de l'Etat au titre de la DETR ainsi que toutes les subventions mobilisables pour la réalisation de ce projet.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire, à l'unanimité :

- approuvent ce projet et son plan de financement tel que présentés,
- autorisent Monsieur le Président à solliciter l'aide de l'Etat au titre de la DETR ainsi que toutes les subventions mobilisables pour la réalisation de ce projet.

## 3 - ZA du Mingrelin, St-Hilaire-Petitville : Cession d'une parcelle

Monsieur le Président indique qu'il reste un lot à commercialiser sur la zone artisanale communautaire de la zone artisanale du Mingrelin sise à Saint-Hilaire-Petitville.

Considérant la demande de Monsieur Pascal MARIE de se porter acquéreur de cette parcelle cadastrée ZE n°127, d'une superficie de 2146 m2, classée Ux dans le PLU de ladite commune,

Considérant l'avis favorable de France Domaine du 3 novembre 2015, au prix de cession envisagé de 15 € hors taxes le m²,

Monsieur le Président propose de procéder à la cession de ce bien au profit de Monsieur Pascal MARIE ou de toute autre société qui s'y substituerait moyennant le prix de 32.190 € hors taxes. Il est à noter que l'acquéreur supportera en sus notamment les frais d'acquisition à intervenir.

Sur la base des conditions susvisées, les membres du conseil communautaire sont invités à :

- se prononcer sur la vente de la parcelle cadastrée ZE n°127 à Saint-Hilaire-Petitville d'une surface de 2146 m$^2$ au profit de Monsieur Pascal MARIE ou de toute autre société qui s'y substituerait,
- autoriser Monsieur Philippe CATHERINE, Vice-Président, à signer l'acte à intervenir ainsi que tous les documents se référant à cette affaire.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire, à l'unanimité :

- décident de vendre la parcelle cadastrée ZE n°127 à Saint-Hilaire-Petitville d'une surface de 2146 $m^2$ à Monsieur Pascal MARIE ou à toute autre société qui s'y substituerait,
- autorisent Monsieur Philippe CATHERINE, Vice-Président, à signer l'acte de vente à intervenir ainsi que tous les documents se référant à cette affaire.

## 4 - Composition du Conseil d'Exploitation de l'Office de Tourisme

Conformément aux statuts de l'Office de Tourisme votés en Conseil Communautaire du 31 mars 2016, le Conseil d'Exploitation de l'Office de Tourisme doit être composé des 4 collèges ci-dessous :

- **19 élus** désignés par la CCBDC (Commission Tourisme)
- **6 représentants des sites/musées, activités touristiques, commerces** dont :

1 élu désigné par le PNR (élu d'office)
3 représentants de musées
2 représentants des activités touristiques

- **5 représentants de l'hébergement-restauration** dont :

1 de l'hôtellerie
1 de la restauration
1 de l'hôtellerie de plein air
1 des meublés touristiques
1 des chambres d'hôtes

- **2 représentants d'associations culturelles, historiques, valorisation du patrimoine**

**Afin d'élire les 13 membres non élus des 3 derniers collèges ci-dessus**, l'Office de Tourisme a procédé à une consultation par Internet (et par courrier pour les quelques partenaires qui n'ont pas d'adresse mail) réalisée en plusieurs étapes ci-dessous :

- 2 mai : envoi de l'appel à candidatures par mail via Google Form aux partenaires du territoire ou exerçant sur le territoire. Date butoir de retour le 16 mai
- 18 mai : envoi des listes des candidats par collège à chaque partenaire de l'office de tourisme, membre du collège concerné, soit par courrier, soit par internet via un logiciel en ligne de vote « Balotilo » afin qu'ils puissent voter. Date de clôture de la consultation le 29 mai
- 29 mai : dépouillement des résultats de la consultation. Comme certains candidats étaient exæquos, les 19 membres élus ont été sollicités par mail pour les départager le 1er juin pour un retour avant le 8 juin. A cette date, la liste définitive des membres du Conseil d'Exploitation a été arrêtée pour être proposée au Conseil communautaire.

Ainsi, les conseillers communautaires sont invités à valider la composition du Conseil d'Exploitation de l'Office de Tourisme de la Baie du Cotentin telle que présentée ci-après :

| | MEMBRES DU CONSEIL D'EXPLOITATION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Commune | Nom | Prénom | Délégué | adresse | CP et VILLE |
| MEMBRES ELUS | RAVENOVILLE | AUBRIL | Pierre | Titulaire, Maire | 1, Le Grand Clos | 50480 RAVENOVILLE |
| | APPEVILLE | LEBLANC | Michel | Titulaire, Maire | 2 route de la Picotière | 50500 APPEVILLE |
| | AUDOUVILLE LA HUBERT | LECONTE | Pascal | Titulaire, Maire | La Herguerie | 50480 AUDOUVILLE LA HUBERT |
| | AUVERS | POISSON | Yves | Titulaire | 37 route du Grand Chemin | 50500 AUVERS |
| | BEUZEVILLE AU PLAIN | OSMONT | Olivier | Titulaire, Maire | L'Eglise | 50480 BEUZEVILLE AU PLAIN |
| | BEUZEVILLE LA BASTILLE | DUPONT | Karl | Titulaire, Maire | 20 rue de la Bastille | 50480 BEUZEVILLE LA BASTILLE |
| | CARENTAN | LEGASTELOIS | Nicole | Titulaire | 7 rue du Gibet | 50500 CARENTAN |
| | CARENTAN | DUBOURG | Vincent | Titulaire | 2 rue Holgate - BP 214 | 50500 CARENTAN |
| | ECOQUENEAUVILLE | LETOURNEUR | Virginie | Titulaire, Maire | rue des Lavandières | 50480 ECOQUENEAUVILLE |
| | FOUCARVILLE | AUBERT | Elisabeth | Titulaire, Maire | 2 Vicomte | 50480 FOUCARVILLE |
| | LES MOITIERS EN BAUPTOIS | DESHEULLES | Olivier | Titulaire, Maire | 11 route du Feugrey | 50360 LES MOITIERS EN BAUPTOIS |
| | PICAUVILLE | LEJUEZ | Jean-Jacques | Titulaire | 15 rue Marie Lemière | 50360 PICAUVILLE |
| | SAINT ANDRE DE BOHON | AUTARD DE BRAGARD | Hugues | Titulaire, Maire | 1 Rougeville | 50500 SAINT ANDRE DE BOHON |
| | SAINT HILAIRE PETITVILLE | MAILLARD | Jacky | Titulaire | 51 résidence des Marais 2 | 50500 SAINT HILAIRE PETITVILLE |
| | SAINT MARTIN DE VARREVILLE | LEBARBENCHON | Ghyslène | Titulaire, Maire | 10 les Mézières | 50480 ST MARTIN DE VARREVILLE |
| | SAINTE MARIE DU MONT | MILET | Henri | Titulaire, Maire | 6 rue du Joly | 50480 STE MARIE DU MONT |
| | SAINTE MARIE DU MONT | DE VALLAVIEILLE | Charles | Titulaire | Brécourt | 50480 STE MARIE DU MONT |
| | SAINTE MERE EGLISE | MAURER | Corinne | Titulaire | 15 rue du Général De Gaulle | 50480 STE MERE EGLISE |
| | SAINTE MERE EGLISE | QUETIER | Jean | Titulaire, Maire | 11 impasse de Fauville | 50480 STE MERE EGLISE |
| MEMBRES NON ELUS | COLLEGE MUSEES PRESTATAIRES TOURISTIQUES COMMERCES | | | | | |
| | TRIBEHOU | REGNAULT | Claudine | Prestataire | La rosée du Soleil 601, La Cour | 50620 TRIBEHOU |
| | SAINTE MERE EGLISE | MALLET | Magali | Musée | Airborne Museum 14 rue Eisenhower | 50480 STE MERE EGLISE |
| | SAINT COME DU MONT / Carentan les Marais | ALLAIN | Emmanuel | Musée | D-Day Experience 2, village de l'amont | 50500 CARENTAN LES MARAIS |
| | SAINTE MERE EGLISE | VILLETTE | Marie-Laure | Musée | Ferme musée du Cotentin. Beauvais | 50480 STE MERE EGLISE |
| | SAINTE MERE EGLISE | LECAMPION | François | Commerce | 5, rue division Leclerc | 50480 STE MERE EGLISE |
| | FRESVILLE | LEVAVASSEUR | Jocelyne | élue PNR | 12, Route du Hameau Thorel | 50310 FRESVILLE |
| | COLLEGE HEBERGEURS/RESTAURANTS | | | | | |
| | CARENTAN | NOEL | Colette | Meublé | 26, rue de Caligny | 50500 CARENTAN |
| | AUVERS | CONNAN | Christiane | chambres d'hôtes | Le lieu Jeanne 9, rte du Rivage | 50500 AUVERS |
| | RAVENOVILLE | BLET | Frédéric | Camping | La Plage | 50480 RAVENOVILLE |
| | CHEF DU PONT | KERDJADJ | Zakia | restaurant | 9 place de la Gare | 50480 CHEF DU PONT |
| | COLLEGE ASSOCIATIONS | | | | | |
| | SEBEVILLE | SAVARY | Sandrine | Les Amis de Sebeville | | 50480 SEBEVILLE |
| | CARENTAN LES MARAIS | HOUEL | Brigitte | Les Arcades de l'histoire | Mairie | 50500 CARENTAN LES MARAIS |

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire, à l'unanimité, valident la composition du Conseil d'Exploitation de l'Office de Tourisme de la Baie du Cotentin telle que présentée ci-dessus.

## 5 - Ressources humaines : Mise à jour du tableau des emplois

*Service école de musique :*

Suite au transfert de la compétence « écoles de musique » le 1er janvier 2015, plusieurs postes d'assistants d'enseignement artistique ont été créés.

Toutefois, suite aux inscriptions pour l'année scolaire 2015/2016 et à des mouvements de personnel, les heures d'enseignement ont été réparties différemment pour que tous les cours engagés puissent être assurés.

Dès lors, les agents dont le temps de travail a été augmenté ont été payés en heures complémentaires.

Considérant les inscriptions 2016/2017 et de nouveaux mouvements de personnel, il y a lieu aujourd'hui de procéder à une mise à jour des emplois du service musique.

Cette mise à jour comprend la suppression de quatre emplois et la modification de certaines quotités horaires.

Monsieur le Président tient à souligner que cette nouvelle répartition pour l'année scolaire 2016/2017 n'entraîne pas d'augmentation des frais de personnel pour l'école de musique par rapport à 2015/2016.

Par conséquent, il est proposé la suppression des postes suivants à compter du 1er septembre 2016 :

- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (2h/20h)
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (2h30/20h)
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (0h30/20h)
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe à temps non complet (4h30/20h)

De plus, il est également proposé la création des postes suivants à compter du 1er septembre 2016 :

- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (1h30/20h) modifié à 8h/20h
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (5h/20h) modifié à 5h30/20h
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (7h30/20h) modifié à 10h/20h
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (12h30/20h) modifié à 14h/20h
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (3h30/20h) modifié à 6h/20h
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe à temps non complet (7h30/20h) modifié à 8h/20h

Ainsi, le tableau des emplois des agents de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin et le tableau des contrats aidés mis à jour à compter du 1er septembre 2016 se présente de la façon suivante :

TABLEAU DES EMPLOIS DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA BAIE DU COTENTIN AU 1er SEPTEMBRE 2016

| FILIERE | CADRE D'EMPLOI | GRADE | STATUT | Temps complet/Temps non complet | Emplois totaux | Emplois pourvus |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FILIERE ADMINSTRATIVE | Adjoint Administratif | Adjoint administratif de 2ème classe | Titulaire | Temps complet | 5 | 5 |
| | | | | Temps non complet | 1 | 1 |
| | | | Stagiaire | Temps complet | 2 | 2 |
| | | | Non-titulaire | Temps non complet | 2 | 2 |
| | | Adjoint administratif de 1ère classe | Titulaire | Temps complet | 4 | 4 |
| | Rédacteur territorial | Rédacteur | Titulaire | Temps complet | 3 | 2 |
| | | | Non-titulaire | Temps complet | 2 | 2 |
| | | | | Temps non complet | 1 | 1 |
| | | Rédacteur principal de 2ème classe | Titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | Attaché territorial | Attaché | Non-titulaire | Temps complet | 3 | 3 |
| | | | | Temps complet | 1 | 0 |
| | | Attaché principal | Titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | Secrétaire de mairie | Secrétaire de mairie | Titulaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| FILIERE ANIMATION | Adjoint territorial d'animation | Adjoint territorial d'animation de 2ème classe | Titulaire | Temps complet | 5 | 5 |
| | | | | Temps non complet | 4 | 1 |
| | | | Stagiaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | | | | Temps non complet | 1 | 1 |
| | | | Non-titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | | | | Temps non complet | 3 | 3 |
| | | Adjoint territorial d'animation de 1ère classe | Titulaire | Temps complet | 3 | 3 |
| | Animateur territorial | Animateur | Non-titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| FILIERE CULTURELLE | Assistant territorial d'enseignement artistique | Assistant d'enseignement artistique | Non-titulaire | Temps non complet | 9 | 8 |
| | | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe | Titulaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| FILIERE MEDICO-SOCIALE | Auxiliaire de puériculture territorial | Auxiliaire de puériculture de 1ère classe | Titulaire | Temps complet | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe | Titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | Agent social territorial | Agent social principal de 1ère classe | Non-titulaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| | Educateur territorial de jeunes enfants | Educateur de jeunes enfants | Titulaire | Temps complet | 2 | 2 |
| | | | Non-titulaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| | Infirmier territorial en soins généraux | Infirmier de classe normale | Non-titulaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| | Assistant territorial socio-éducatif | Assistant socio-éducatif | Non-titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| FILIERE SPORTIVE | Opérateur des activités physiques et sportives | Opérateur des APS | Titulaire | Temps non complet | 1 | 0 |
| | Educateur territorial des activités physiques et sportives | Educateur territorial des APS | Titulaire | Temps complet | 3 | 3 |
| | | | Non-titulaire | Temps complet | 2 | 2 |
| | | Educateur territorial des APS principal de 2ème classe | Titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | | Educateur territorial des APS principal de 1ère classe | Titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| FILIERE TECHNIQUE | Adjoint technique territorial | Adjoint technique de 2ème classe | Titulaire | Temps complet | 16 | 14 |
| | | | | Temps non complet | 14 | 12 |
| | | | Non-titulaire | Temps non complet | 10 | 10 |
| | | | Stagiaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| | | Adjoint technique de 1ère classe | Titulaire | Temps complet | 2 | 2 |
| | Agent de maîtrise territorial | Agent de maitrise | Titulaire | Temps complet | 2 | 2 |
| | Ingénieur territorial | Ingénieur principal | Titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | Technicien territorial | Technicien | Titulaire | Temps complet | 2 | 1 |
| | | | Non-titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| | | | | Total général | 123 | 111 |
| | | | | Total Equivalent temps plein | 94.3 | 87.6 |

| CONTRATS AIDES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FILIERE ADMINSTRATIVE | Contrat d'accompagnement dans l'emploi | Non titulaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| FILIERE MEDICO-SOCIAL | Emploi d'avenir | Non titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| FILIERE TECHNIQUE | Emploi d'avenir | Non titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| FILIERE TECHNIQUE | Emploi d'avenir | Non titulaire | Temps complet | 1 | 1 |
| FILIERE TECHNIQUE | Contrat d'accompagnement dans l'emploi | Non titulaire | Temps non complet | 1 | 1 |
| | | | Total général | 5 | 5 |
| | | | Total Equivalent temps plein | 4.44 | 4.44 |

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du Conseil communautaire, à l'unanimité :

- décident de supprimer les postes suivants à compter du 1er septembre 2016 :

  - Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (2h/20h)
  - Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (2h30/20h)
  - Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (0h30/20h)
  - Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe à temps non complet (4h30/20h)

- décident de créer les postes suivants à compter du 1er septembre 2016 :

  - Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (1h30/20h) modifié à 8h/20h
  - Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (5h/20h) modifié à 5h30/20h
  - Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (7h30/20h) modifié à 10h/20h

- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (12h30/20h) modifié à 14h/20h
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (3h30/20h) modifié à 6h/20h
- Un emploi relevant du grade d'assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe à temps non complet (7h30/20h) modifié à 8h/20h

- approuvent le tableau des emplois présenté ci-dessus et dont la mise à jour interviendra à compter du 1er septembre 2016.

## Ressources humaines : Instauration du Compte Epargne Temps (CET)

Monsieur le Président indique que le Compte Epargne Temps (CET) est un dispositif permettant aux agents de droit public d'épargner certains jours de repos non utilisés sur une année.

La règlementation fixe un cadre général du CET. Cependant, une délibération s'avère nécessaire pour fixer les modalités d'ouverture, de fonctionnement, de gestion, de fermeture du compte épargne-temps, ainsi que les modalités de son utilisation par l'agent conformément à l'article 10 alinéa 1 du décret n° 2004-878 du 26 août 2004. Les demandes d'ouverture, d'alimentation, d'option et d'utilisation du CET sont à la discrétion de l'agent.

### 1-1 Principes généraux

**Le dispositif du compte épargne-temps**

L'article 7-1 alinéa 2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 prévoit qu'un décret en Conseil d'Etat détermine les conditions d'application des règles relatives à la définition, à la durée et à l'aménagement du temps de travail des agents des collectivités territoriales et des établissements publics. Ce décret prévoit les conditions dans lesquelles la collectivité ou l'établissement peut, par délibération, proposer une compensation financière aux agents, d'un montant identique à celle dont peuvent bénéficier les agents de l'Etat, en contrepartie des jours inscrits à leur compte épargne-temps.

Institué par le décret n° 2004-878 du 26 août 2004, le CET constitue un dispositif de report et de compensation financière des jours de congés non pris dans l'année, sous certaines conditions.

**Le dispositif antérieur du CET**

Initialement instauré par le décret n° 2004-878 du 26 août 2004, le dispositif a été modifié par la loi n° 2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique (complétant l'article 7-1 de la loi du 26 janvier 1984) et par le décret n° 2010-531 du 20 mai 2010.

La nouvelle réglementation a prévu la suppression :
- de la limite au nombre de jours épargnés par an (22 jours) ;
- du délai de péremption des jours épargnés (5 ans dès l'instant où 20 jours étaient accumulés) ;
- du nombre de jours minimum à accumuler pour pouvoir utiliser le CET (20 jours),
- du nombre de jours minimum à prendre (5 jours) ;
- du délai de préavis pour l'utilisation (fixé par l'organe délibérant) ;
- du nombre maximum de jours épargnés par an

➢ **Les agents concernés**

**Bénéficiaires :**

Conditions cumulatives :

- **titulaire ou non titulaire** de la fonction publique territoriale, à temps complet ou à temps non complet, ou fonctionnaire de la fonction publique de l'État ou hospitalière en position de détachement.
- exercer ses fonctions au sein d'une **collectivité territoriale ou d'un établissement public territorial.**
- être employé de **manière continue** et avoir accompli au moins **une année** de service.

**<u>Sont exclus du dispositif</u> :**

- les fonctionnaires ou les agents non titulaires relevant des cadres d'emplois des **professeurs d'enseignement artistique, des assistants et assistants spécialisés d'enseignement artistique**.
- **les fonctionnaires stagiaires**. Les stagiaires ne peuvent pas bénéficier de l'ouverture d'un CET pendant la période de stage. Ceux qui avaient acquis antérieurement des droits à congés au titre d'un CET en qualité de fonctionnaire titulaire ou d'agent non titulaire ne peuvent, durant cette période, ni les utiliser, ni en accumuler de nouveaux.
- les agents non titulaires recrutés pour une durée inférieure à une année.
- les agents non titulaires **employés de façon discontinue (saisonniers, occasionnels).**
- les bénéficiaires d'un **contrat de droit privé** (CUI-CAE, contrat d'apprentissage, emploi d'avenir) le décret du 26 août 2004 ne concernant que les agents non titulaires de droit public.
- **les assistants maternels et assistants familiaux**.

### 1-2 L'ouverture du compte épargne-temps

*(Article 1er du décret n° 2004-878 du 26 août 2004)*

<u>L'ouverture d'un CET</u> :

- se fait par une demande expresse de l'agent ;
- n'a pas à être motivée, puisqu'il s'agit d'un droit pour l'agent ;
- peut être formulée à tout moment de l'année ;
- ne peut être refusée que si le demandeur ne remplit pas l'une des conditions cumulatives. La décision de l'autorité territoriale doit être motivée.
- pour les agents à temps non complet sur un ou plusieurs emplois à temps non complet, **possibilité d'ouvrir un CET par collectivité au prorata du temps de travail qu'ils y effectuent**

### 1-3 L'alimentation du compte épargne-temps

*(Articles 2 et 3 du décret n° 2004-878 du 26 août 2004)*

<u>Jours pouvant alimenter le CET</u> :

- Le report de **jours de récupération au titre de l'ARTT** ;
- **Les jours de fractionnement**
- Le report de **congés annuels**, sans que le nombre de jours de congés annuels pris dans l'année puisse être inférieur à 20 .Si le principe du report des congés annuels non pris sur l'année suivante est admis dans la collectivité, les agents ont désormais le choix entre la prise de ces congés jusqu'à la date limite fixée localement ou l'alimentation du CET.
- Le report de jours **de congés annuels acquis durant les congés pour indisponibilité physique.**

<u>Jours ne pouvant pas alimenter le CET</u> :

- Sur décision de l'organe délibérant, **les jours de repos compensateur**, sans que ce report puisse conduire à déroger à la réglementation sur la durée et l'amplitude du temps de travail ;
  (un jour correspondra au nombre d'heures moyen d'une journée de travail en référence à la durée journalière moyenne de travail correspondant au cycle retenu) ;
- Les congés **bonifiés** (ne concernent que les magistrats et fonctionnaires titulaires en poste dans un DOM ou en métropole si leur résidence habituelle est située dans un DOM) ;
  Les congés annuels, jours de réduction du temps de travail et, le cas échéant, repos compensateurs acquis **durant les périodes de stage** ;
- Les heures issues de la **récupération d'horaires variables ;**
- Les jours de congés supplémentaires (journée du Maire, journée du Président, jour de congés pour ancienneté...).

- **<u>Nombre de jours maximum pouvant être épargnés</u>**

Le nombre de jours pouvant être épargnés sur le CET ne peut pas excéder 60 jours.

- **Le CET peut être alimenté** par des jours de congés annuels à la condition que le nombre de jours de congés pris dans l'année ne soit pas inférieur à **20** ;
- **Les jours de RTT** peuvent être épargnés dans leur totalité ;
- **Les jours de repos compensateur** peuvent être épargnés dans leur totalité si la délibération a prévu cette possibilité d'alimentation.

## Cas particuliers des agents à temps partiel ou à temps non complet

Par analogie avec le régime des congés annuels, le nombre maximum de jours pouvant être épargnés par an, ainsi que la durée minimum des congés annuels à prendre sont proratisés en fonction de la quotité de travail effectuée.

### Agent à temps non complet

Les agents à temps non complet qui travaillent dans plusieurs collectivités peuvent ouvrir un CET par collectivité au prorata du temps de travail qu'ils y effectuent.

*Exemple : Agent à temps non complet qui travaille 2 jours par semaine dans une collectivité puis 3 jours dans une autre.*

Situation dans la 1ère collectivité :

Droit à congés annuels : 2 jours x 5 = 10 jours de congés annuels.

Jours de congés annuels à prendre obligatoirement : 10 x (20/25) = 8 jours de congés annuels à prendre obligatoirement. L'agent pourra déposer 2 jours/an (10-8) sur son CET.

Situation dans la 2nde collectivité :

Droits à congés annuels : 3*5=15 jours de congés annuels.

Jours de congés annuels à prendre obligatoirement : 15*(20/25)=12 jours de congés annuels à prendre obligatoirement. L'agent pourra déposer 3 jours/an (15-12) sur son CET.

### Agent à temps partiel à 80% sur 4 jours

Droit à congés annuels pour l'agent à temps partiel à 80% : 4 jours x 5 = 20 jours de congés annuels
Nombre de jours de congé minimum à prendre : 20 jours (temps complet) x 0,8 = 16 jours de congés annuels.

- l'agent peut déposer 4 jours sur les 20 jours de congés annuels, soit 16 jours minimum de congés annuels pris sur l'année.

### Procédure d'alimentation

La demande d'alimentation du CET :

- **doit être effectuée une fois par an,** dans la mesure où le constat des jours épargnés ne peut s'effectuer qu'au terme de l'année civile ;
- peut **être formulée à tout moment de l'année** ;
- n'est **effective qu'au 31 décembre de l'année en cours**, au vu des soldes de jours de congés annuels et de jours RTT effectivement non consommés sur l'année civile.

L'alimentation du CET est donc toujours réputée se faire au 31 décembre de l'année. (Date généralement retenue par les services de l'Etat).

L'agent fait part **par écrit** de la nature et du nombre de jours qu'il souhaite épargner sur son CET, dans la limite des soldes de congés annuels, RTT et le cas échéant, les jours de repos compensateur restant et des limites fixées par la réglementation.

**Les jours qui ne sont pas pris dans l'année et qui ne sont pas inscrits sur le CET sont perdus,** sans préjudice des possibilités exceptionnelles de report de jours de congés annuels sur l'année suivante.

*(Article 5 du décret n° 85-1250 du 26 novembre 1985 et dispositifs relatifs aux possibilités de report des congés annuels non pris pour cause de maladie ou de maternité).*

Le compte étant alimenté en nombre de jours ouvrés, il ne pourra être abondé par des ½ journées ou des heures ; il conviendra d'arrondir le nombre de jours à l'entier inférieur.
Les repos compensateurs sont transformés en jours ouvrés sur la base du nombre d'heure journalier correspondant au cycle de travail.

*Exemple :*

Pour un cycle hebdomadaire de 37h30 sur 5 jrs : nombre d'heures moyen d'une journée de travail = 7 h 30 (37,5 / 5j) Pour un cycle hebdomadaire de 37 h sur 5 jrs : nombre d'heures moyen d'une journée de travail = 7 h 24 (37 / 5 j).

**1-4 L'utilisation du CET**

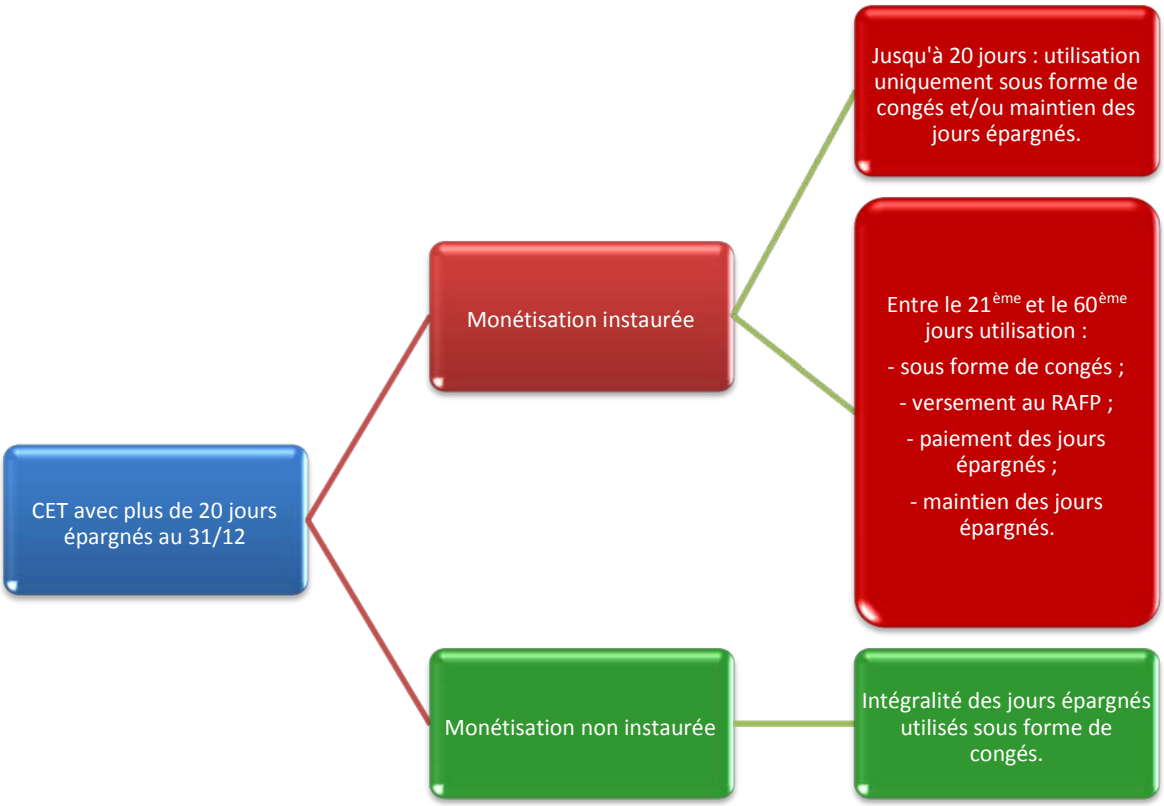
Afin que l'agent puisse émettre un choix concernant l'utilisation des jours épargnés sur son CET, il doit être informé annuellement de la situation de son CET.
*(article 1 alinéa 2 du décret n° 2004-878 du 26 août 2004).*

L'agent émet son droit d'option concernant les jours épargnés sur son CET à l'aide d'un formulaire, avant le 31 janvier de l'année suivante.

L'utilisation du compte épargne-temps se fait au choix de l'agent sous réserve de la décision de la collectivité d'instaurer ou non la monétisation.
*(article 3-1 à 7-1 du décret n°2004-878 du 26 août 2004).*

Lorsque le nombre de jours épargnés est supérieur à 20 jours :

- les 20ers jours épargnés sont utilisés uniquement sous forme de congés ;
- entre le 21ème et le 60ème jour, l'utilisation des jours épargnés peut se faire selon les modalités décrites ci-dessous :




- **<u>Utilisation sous forme de congés</u>**

Lorsque l'agent décide d'utiliser les jours épargnés sous forme de congés, les règles relatives aux congés annuels s'appliquent et doivent être compatibles avec les nécessités de service.
Les jours figurant sur le CET peuvent être consommés au fur et à mesure. Il est possible de couvrir l'absence d'une seule journée par la consommation du CET ainsi que de consommer l'intégralité des jours épargnés sur le CET en une seule fois.
**La règle selon laquelle l'absence du service au titre des congés annuels ne peut excéder 31 jours consécutifs n'est pas applicable à une consommation du CET.**

De plus, les nécessités du service **ne peuvent être opposées** à l'utilisation des jours épargnés sur le CET lorsque l'agent demande le bénéfice de ses jours épargnés à l'issue :

- d'un congé de maternité ;
- d'un congé d'adoption ;
- d'un congé de paternité ;
- d'un congé d'accompagnement d'une personne en fin de vie (congé de solidarité familiale).

Dans ces cas, l'agent bénéficie de **plein droit** des congés accumulés sur son CET. *(Article 8 alinéa 2 du décret n°2004-878 du 26 août 2004)*

La cessation de fonction (mutation, retraite, départ en disponibilité…) n'est pas un motif permettant d'utiliser de droit les jours épargnés sur le CET.

Pour faciliter la gestion des demandes sous forme de congés au titre du CET, les procédures d'octroi des congés annuels votées dans le protocole relatif au temps de travail et aux congés annuels lors du comité technique du 15 décembre 2015 seront applicables.
Pour rappel : concernant les demandes de congés pour les vacances scolaires il convient d'en faire la demande au minimum deux mois avant, avant le 31 janvier de l'année N pour la période estivale et 7 jours avant pour toute demande en dehors des périodes précitées.

- **La compensation financière des jours épargnés**

Cette compensation peut prendre deux formes :

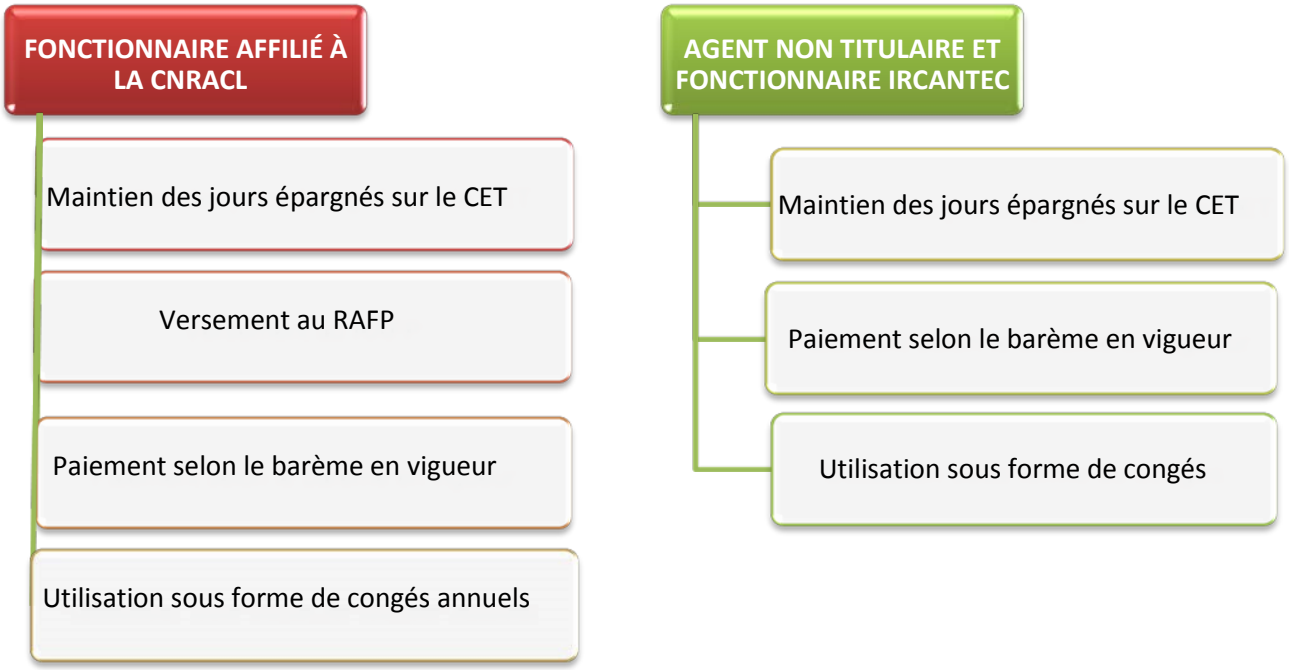
- le paiement des jours épargnés selon le barème en vigueur ;
- le versement au titre du régime de retraite additionnel.

Pour les jours épargnés **au-delà des 20 premiers jours du CET**, l'agent exerce un droit d'option sur ces jours. Il peut combiner toutes les possibilités d'option pour les jours épargnés au-delà de 20 jours.

*Exemple : un agent à 45 jours épargnés, il peut les utiliser de la manière suivante :*

- *Versement au RAFP : 10 jours*
- *Indemnisation financière des jours : 10 jours*
- *Utilisation sous forme de congé : 6 jours*
- *Solde restant sur le CET : 19 jours.*

Le droit d'option est ouvert indépendamment de la consommation ou de la non consommation des 20 premiers jours.




**En l'absence d'option exercée au 31 janvier** de l'année suivante, les jours épargnés au-delà de 20 seront :

- versés dans le compte RAFP pour le fonctionnaire CNRACL ;
- indemnisés pour le fonctionnaire non affilié à la CNRACL et l'agent non titulaire.

**L'agent peut exercer son droit d'option chaque année,** c'est-à-dire, même s'il a initialement prévu d'épargner ses jours pour une utilisation ultérieure sous forme de congés, il peut changer d'avis et demander la monétisation de son CET l'année ou les années suivantes. S'il opte pour l'indemnisation forfaitaire ou pour le versement au RAFP, les jours concernés sont retranchés du compte à la date d'exercice du droit d'option.
*(Articles 5 II 1° al 5 et 5 II 2° al 4 du décret n° 2004-878 du 28 août 2004)*

- **Le paiement des jours épargnés selon le barème en vigueur**

*(Article 7 du décret n° 2004-878 du 28 août 2004)*

Les jours du CET peuvent être indemnisés forfaitairement lorsque la délibération prévoit la monétisation.

**L'indemnisation forfaitaire des jours intervient nécessairement dans l'année** au cours de laquelle l'agent a exprimé son souhait.

**Le montant de l'indemnisation forfaitaire** est fixé en fonction de la catégorie hiérarchique à laquelle appartient l'agent comme suit :

| **Catégorie** | | | |
|---|---|---|---|
| | **A** | **B** | **C** |
| Montants bruts : (1) | 125,00 € | 80,00 € | 65,00 € |
| Assiette de prélèvements (98,25 % des montants bruts) | 122,81 € | 78,60 € | 63,86 € |
| CSG : 7,5 % de l'assiette : (2) | 9,21 € | 5,89 € | 4,79 € |
| CRDS : 0,5 % de l'assiette : (3) | 0,61 € | 0,39 € | 0,32 € |
| **Montants nets : (= 1 – 2 – 3)** | **115,18 €** | **73,72 €** | **59,89 €** |

L'indemnité versée au titre de la monétisation du CET est imposable.

Les sommes qui sont versées à l'agent au titre de l'indemnisation du CET **entrent, pour les fonctionnaires, dans l'assiette de cotisations RAFP** dans les mêmes conditions que celles qui s'appliquent aux autres rémunérations accessoires, à savoir dans la limite de 20 % du traitement indiciaire et sur la base d'un taux de 10 % (5% pour l'agent et 5 % pour l'employeur).
**Le montant de l'indemnisation forfaitaire à appliquer** est celui en vigueur au moment de l'utilisation du CET.

- **<u>Le versement au titre du régime de retraite additionnelle de la fonction publique</u>**

**Le plafond de 20 % du traitement indiciaire brut** ne s'applique pas pour les montants versés au régime de la retraite additionnelle au titre des jours épargnés sur le CET, c'est-à-dire que doivent être intégralement pris en compte les montants réels versés, quel que soit le rapport entre les primes de l'agent et son traitement indiciaire brut.
*(Article 6 II du décret n° 2004-878 du 26 août 2004)*

Le versement des jours au régime de la retraite additionnelle consiste :

- en conversion des jours en valeur chiffrée dans un premier temps ;
- en calcul des cotisations de la RAFP sur la base de la valeur chiffrée déterminée dans un deuxième temps ;
- en détermination du nombre des points RAFP sur la base des cotisations versées dans un troisième temps.

**1-5 Situation du CET en cas de changement d'employeur, de position ou de situation** *(Article 9 du décret n° 2004-878 du 26 août 2004)*

Les droits à congés acquis au titre du CET sont conservés en cas de *:*

- mutation, sauf dispositions relatives à la période transitoire ;
- détachement auprès d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public relevant du champ d'application de la loi du 26 janvier 1984 ;
- détachement dans un corps ou emploi de la fonction publique de l'État ou hospitalière;
- disponibilité ;
- congé parental ;
- accomplissement du service national et des activités dans la réserve opérationnelle et dans la réserve sanitaire ;
- placement en position hors-cadres ;
- mise à disposition (y compris auprès d'une organisation syndicale).

Toutefois, selon les cas de figure, l'agent peut :

- utiliser ou non les droits acquis ;
- accumuler ou non de nouveaux droits.

- **<u>En cas de détachement ou de mise à disposition d'un fonctionnaire d'Etat ou hospitalier dans la fonction publique</u>**

Dans l'administration d'origine, le fonctionnaire d'Etat ou hospitalier conserve ses droits à congés acquis au titre du CET, mais l'alimentation et l'utilisation sont suspendues.

Dans l'administration d'accueil :

Rien dans la règlementation n'interdit à un agent de la fonction publique d'Etat d'ouvrir un CET dans la fonction publique territoriale dès l'instant où il est employé par une organisation ne relevant pas du champ du décret n° 2002-634 du 24 avril 2002 relatif au CET dans la fonction publique d'Etat. Les deux CET sont indépendants.

Pour un fonctionnaire hospitalier rien dans la règlementation ne lui interdit d'ouvrir un CET dans la fonction publique territoriale. Par ailleurs, le décret n° 2002-788 du 3 mai 2002 relatif au CET dans la fonction publique hospitalière indique que pendant une période de détachement ou de mise à disposition, l'utilisation du CET est suspendue sauf autorisation de l'administration d'origine et de l'administration d'accueil.

**1-6 La clôture du CET**

Le CET doit être soldé à la date de la radiation des cadres pour le fonctionnaire ou des effectifs pour l'agent non titulaire, avant d'être clôturé.
Dans la mesure du possible, l'employeur doit informer l'agent de la date de clôture de son CET et de son droit à utiliser les congés accumulés à la date de la clôture dans des délais qui lui permettent d'exercer ce droit.

- **<u>En cas de décès d'un agent bénéficiaire du CET, indemnisation de ses ayants-droits</u>**

En cas de décès d'un titulaire du CET, les jours épargnés sur le compte donnent lieu à une indemnisation de ses ayants droit (*Article 10-1 du décret n° 2004-878 du 26 août 2004)*.

Le nombre de jours accumulés sur le compte épargne temps est multiplié par le montant forfaitaire correspondant à la catégorie à laquelle appartenait l'agent au moment de son décès

Cette indemnisation :

- est effectuée en **un seul versement,** quel que soit le nombre de jours ;
- est une **dépense obligatoire**. L'indemnisation des jours épargnés doit être versée aux ayants droit même si la délibération de la collectivité n'a pas prévu la possibilité de monétisation ;
- ne peut porter au plus **que sur les jours que l'agent décédé détenait sur son CET au 31 décembre de l'année précédente** ;
- ne pourra pas porter sur les éventuels jours des congés non pris sur l'année civile du décès.

La notion d'ayants-droit n'est définie par aucun texte propre à la fonction publique territoriale.

**1-7 Situation de l'agent utilisant les jours épargnés sur son CET** *(Article 8 du décret n° 2004-878 du 26 août 2004)*

Lorsqu' un agent utilise ses jours épargnés sur le CET sous forme de congés :

- il est considéré comme étant en **activité** ;
- il bénéficie de **sa rémunération habituelle** (traitement, supplément familial de traitement, primes) ;
- tous les **droits et obligations** afférents à la position d'activité sont maintenus ;
- il conserve son droit à bénéficier de **l'ensemble des congés** auxquels donne droit la position d'activité (*congé annuel ; congé bonifié ; congé ordinaire de maladie ; congé pour accident de service ou maladie professionnelle (en cas de rechute) ; congé de longue maladie ; congé de longue durée ; congé pour maternité, de paternité ou d'adoption ; congé de formation professionnelle ; congé pour formation syndicale ; congé pour validation des acquis de l'expérience ;congé pour bilan des compétences ; congé de formation « cadre-jeunesse ». congé de solidarité familiale, congé de représentation).*

**La période de congé en cours au titre du CET est suspendue,** lorsque l'agent bénéficie de l'un de ces congés :

- il conserve ses droits **à retraite et à avancement** (pour les fonctionnaires) ;
- les **droits à jours d'ARTT sont maintenus.**

Il est à noter que les agents éligibles de la communauté de communes seront informés de l'instauration du compte-épargne par l'envoi d'un courrier explicatif (sur messagerie électronique ou à défaut envoi postal). Ce courrier sera accompagné d'une feuille type de demande d'ouverture du CET.

Considérant les dispositions réglementaires applicables au CET,

Considérant les avis favorables des collèges des représentants du personnel et de la collectivité réunis le 21 juin 2016,

Considérant l'avis favorable des membres du bureau réunis le 21 juin 2016,

Les membres du Conseil communautaire sont invités à se prononcer sur l'instauration du Compte Epargne Temps au bénéfice des agents de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin, à compter de l'année 2016, dans les conditions suivantes :

- **Les jours pouvant alimenter le CET**, à savoir :

- le report de jours de récupération au titre de l'ARTT,
- les jours de fractionnement,
- le report de congés annuels,
- le report de jours de congés annuels acquis durant les congés pour indisponibilité physique.

- **Les conditions de demande d'alimentation du CET,** à savoir :

- la demande doit être effectuée une fois par an,
- elle peut être formulée à tout moment de l'année,
- elle n'est effective qu'au 31 décembre de l'année en cours,
- elle doit être faite au plus tard au 31 décembre de l'année.

- **Le délai de prévenance que doivent respecter les agents pour utiliser le CET sous forme de congés,** à savoir : l'application de la même procédure d'octroi que celle des congés annuels votée dans le protocole relatif au temps de travail et aux congés annuels des agents de la communauté de communes de la Baie du Cotentin (cf délibération n°371 du conseil communautaire du 16 décembre 2015).

- **La monétisation des jours épargnés au titre du CET conformément aux dispositions réglementaires susvisées.**

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du Conseil communautaire, à l'unanimité, approuvent l'instauration du Compte Epargne Temps au bénéfice des agents de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin, à compter de l'année 2016, dans les conditions présentées ci-dessus.

## 6 - Tarifs pour l'utilisation de la piste du marché aux bestiaux de Carentan

Monsieur le Président informe qu'il y a lieu de voter des tarifs de location pour l'utilisation de la piste du marché aux bestiaux sise à Carentan par les auto-écoles comme suit :

| | *Tarifs annuels* |
|---|---|
| *Piste « moto »* | *220 €* |
| *Piste « poids lourds » + Piste « voiture remorque (EB) »* | *550 €* |
| *Piste « voiture remorque (EB) »* | *330 €* |

Il est à noter que ces tarifs annuels seront applicables à compter du 1er janvier 2016.

Les membres du Conseil communautaire sont invités à se prononcer sur ces tarifs et à autoriser Monsieur le Président à signer les conventions d'occupation à intervenir avec les auto-écoles.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du Conseil communautaire, à l'unanimité :

- votent les tarifs de location pour l'utilisation de la piste du marché aux bestiaux sise à Carentan par les auto-écoles, tarifs présentés ci-dessus et applicables à compter du 1er janvier 2016,
- autorisent Monsieur le Président à signer les conventions d'occupation à intervenir avec les auto-écoles.

## 7 - <u>Questions diverses</u>

Monsieur le Président évoque une motion, proposée lors de la dernière réunion de bureau relative à la répartition du FPIC entre la Communauté de Communes et ses communes membres. Il en fait lecture.

Monsieur le Président rappelle les conditions de vote requises pour la répartition dérogatoire libre du FPIC**.** Dans ce cas, il appartient à la communauté de communes de définir librement la répartition du reversement selon nos propres critères. Pour cela, l'organe délibérant de la communauté de communes doit, soit délibérer à l'unanimité dans un délai de deux mois suivant la notification, soit délibérer à la majorité des 2/3 avec approbation à l'unanimité des conseils municipaux.

Ces conditions de vote, difficiles à réunir, ne sont pas appropriées aux enjeux que doivent relever les intercommunalités. En effet, par la diversité de nos interventions, au cœur de l'action publique, notre intercommunalité :
- facilite la vie quotidienne de ses habitants et assurent « le bien vivre ensemble »,
- accompagne les entreprises présentes sur le territoire,
- joue un rôle majeur dans l'investissement public, soutenant ainsi la croissance économique et l'emploi.

Toutefois, notre communauté de communes est notamment confrontée à :
- la diminution drastique des dotations de l'Etat,
- des transferts de charges et de compétences,
- des mesures normatives, sources d'inflation de la dépense.

Ainsi, une diminution des ressources locales des intercommunalités pénalisera à terme nos concitoyens, déjà fortement touchés par la crise économique et sociale et pourrait fragiliser la reprise pourtant indispensable au redressement des comptes publics.

Sur ce rapport, les membres du conseil communautaire sont invités à voter la motion qui sera adressée aux parlementaires visant à assouplir les conditions de vote requises pour la répartition dérogatoire libre du FPIC et plus largement de donner tous les moyens nécessaires pour encourager les interventions des intercommunalités.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré, les membres du Conseil communautaire, à la majorité absolue (2 contre, 2 abstentions) :

- adoptent la motion susvisée visant à assouplir les conditions de vote requises pour la répartition dérogatoire libre du FPIC et plus largement de donner tous les moyens nécessaires pour encourager les interventions des intercommunalités,
- chargent Monsieur le Président d'adresser cette motion aux parlementaires et personnes concernées.