



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA BAIE DU COTENTIN  
(23 COMMUNES – 24 000 HABITANTS - 120 AGENTS)  
RECRUTE  
UN(E) TECHNICIEN(NE) PISCINE ET ASSISTANT(E) DE PREVENTION (H/F)  
A TEMPS COMPLET

**Grade : Agent de maîtrise ou technicien  
(Fonctionnaire ou contractuel(le))**

Au sein de l'Aquadick, centre aquatique équipé d'un bassin sportif de 25 m, d'un bassin ludique, d'une pataugeoire, doté d'un espace détente (sauna, hammam..) et d'une salle cardio-fitness, vous êtes chargé(e) de veiller au bon fonctionnement technique du bâtiment et de ses installations,

Vous êtes également assistant(e) de prévention des risques professionnels pour les agents de la collectivité, dans un rôle d'assistance et de conseil de l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail.

**Vos missions de technicien(ne) au sein de l'Aquadick (25 heures hebdomadaires accomplies avec un binôme) :**

- Coordonner et mettre en œuvre la conduite des actions d'entretien et de maintenance garantissant le bon état de propreté et de technicité de l'équipement
- Gérer le traitement de l'eau et de l'air dans le cadre et la continuité du fonctionnement de l'optimisation dans la consommation des fluides de la réglementation et des procédures
- Coordonner et mettre en œuvre les actions d'entretien sur les bassins et les locaux techniques dans le cadre du plan de nettoyage et de la réglementation des normes d'hygiène et du travail
- Participer à l'état de propreté général de l'établissement (sur le bassin)
- Suivre la mise à jour des registres d'intervention du cahier sanitaire
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de maintenance de l'équipement
- Diagnostiquer les dysfonctionnements et en rendre compte à la hiérarchie
- Assurer la mise à jour des plans, des notices, des procédures, des documents lors d'intervention dans l'équipement
- Suivre et mettre à jour le registre de sécurité comprenant l'ensemble des rapports de vérifications et de contrôle
- Assurer les petites réparations (plomberie, électrique et autres)
- Préparer et proposer le budget propre à ses missions
- Réaliser les achats de petites fournitures
- Gérer les stocks de matériel et en contrôler la quantité et la qualité
- Réceptionner les marchandises et assurer leur suivi par les entreprises

**Vos missions d'assistant(e) de prévention des risques professionnels (10 heures hebdomadaires) :**

- Participer à l'identification et l'évaluation des risques professionnels et à son suivi
- Proposer toute mesure de nature à améliorer la santé et la sécurité du travail, auprès de la direction comme des services

- Participer à l'analyse des situations de travail, des accidents et maladies professionnelles et contribuer à prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé physique et mentale des agents
- Identifier et signaler les situations pouvant porter atteinte à la santé physique et mentale des agents
- Réaliser une veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et sécurité
- Participer à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels
- Participer aux réunions organisées dans le cadre du réseau des assistants et des conseillers animées par le Centre de Gestion
- Assister avec voix consultative aux réunions du CHSCT
- Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires. Réaliser un suivi des observations faites dans les registres d'hygiène et de sécurité
- Accompagner les visites du médecin de prévention dans le cadre des visites en milieu professionnel.

**Votre profil :**

Titulaire d'un BTS ou DUT « Maintenance industrielle »/Electromécanicien  
 Permis de conduire  
 Connaissance des procédés de traitement d'eau dans les piscines, en électricité et plomberie  
 Connaissance de la réglementation des normes d'hygiène du travail et de la sécurité  
 Savoir utiliser les outils de contrôle et de mesure de qualité des eaux  
 Connaître le P.O.S.S.  
 Savoir faire un budget et établir des demandes de devis  
 Etre à l'aise avec les outils informatique et industrielle et bureautique  
 Aptitudes rédactionnelles et à la communication  
 Capacité à s'organiser et à respecter les délais  
 Capacité de travail en équipe  
 Etre apte à prendre des initiatives

**Vos conditions d'exercice des fonctions :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au C.D.A.S + participation mutuelle santé  
 Horaires organisés par cycles de 2 semaines, comprenant certains samedis et des astreintes et ses interventions  
 Déplacements possibles inter services

Adresser votre CV et lettre de motivation avant le 9 mai 2021, à :  
 Monsieur Le Président de la Communauté de communes de la Baie du Cotentin  
 2, le Haut Dick 50500 CARENTAN-LES-MARAIS  
 Ou par courrier électronique à : [ac.deniset@ccbdc.fr](mailto:ac.deniset@ccbdc.fr)  
 Renseignements sur le poste : Antoine HAIRON, directeur de l'Aquadick  
[ahairon@aquadick.fr](mailto:ahairon@aquadick.fr) ☎02.33.43.65.76

**POSTE VACANT FIN AVRIL 2021**