



**La Communauté de communes de la Baie du Cotentin (CCBDC),
23 communes – 24 000 habitants**

Recherche

**Un(e) instructeur(rice) Application Droit des Sols
(cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux)**

Au sein du service Urbanisme, dans une équipe de 3 personnes, vous serez en charge de l'instruction des autorisations d'occupation et d'utilisation des sols pour le compte des communes de la CC de la Baie du Cotentin

Vos missions

- Accueillir et renseigner le public, les pétitionnaires et les professionnels dans le cadre de leurs démarches
- Pré-instruire les demandes d'autorisation du droit des sols si nécessaire
- Etablir la recevabilité des dossiers au regard du droit
- Repérer et solliciter les avis et besoins d'expertise
- Suivre et organiser l'instruction dans les délais réglementaires
- Se déplacer sur le terrain, en collaboration étroite avec la responsable du service, pour apprécier l'insertion des projets dans leur environnement
- Synthétiser et proposer un avis aux élus pour la délivrance des autorisations du droit des sols
- Réaliser les visites de récolement en collaboration étroite avec la responsable du service
- Intégrer et mettre à jour les données dans le logiciel ADS et participer à la mise en place de la dématérialisation
- Répondre aux demandes du service fiscalité
- Etablir des données statistiques

Vos compétences

- Avoir la maîtrise du droit de l'urbanisme et plus particulièrement du droit des sols, des notions sur le Code Civil, le Code de l'Environnement, le Code de la construction ...
- Posséder des notions en matière d'environnement, sur le paysage et l'intégration dans le paysage bâti
- Pratiquer l'outil informatique (logiciel d'instruction et de son interface cartographique)
- Savoir lire des plans et cartes
- Analyser et replacer le projet faisant l'objet de la demande dans son contexte politique, institutionnel et environnemental
- Savoir lire des textes juridiques et suivre l'évolution de la réglementation
- Savoir rédiger des actes administratifs

Vos qualités

- Rigoureux, pédagogue, discret et diplomate avec des interlocuteurs variés
- Savoir travailler en équipe
- Organiser ses priorités et respecter les délais
- Faire preuve de discernement

Votre profil

- Bac + 2 ou 4 en urbanisme, droit, aménagement du territoire, génie civil ou équivalent
- Permis B obligatoire
- Expérience souhaitée sur des missions similaires

Conditions d'emploi : selon statut de la fonction publique territoriale (fonctionnaire ou contractuel).
Temps complet/horaires fixes (ponctuellement possibilité de dépassement horaire)

Prise de poste : dès que possible

Merci d'adresser votre lettre de candidature manuscrite et votre CV avant le 10 janvier 2022 à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin
2, le Haut Dick BP 339
50500 CARENTAN
ou par mail : ac.deniset@ccbdc.fr

Renseignements : Mme Anne MAHEUX (responsable du service Urbanisme) Tel : 02.33.71.70.67