



Communauté de Communes  
de la Baie du Cotentin  
Règlement Intérieur  
Enfance et Jeunesse

**Service Enfance - Jeunesse :**

Carentan les Marais <b>02.33.23.92.18</b> 8 rue Sivard de Beaulieu 50 500 Carentan les Marais <a href="mailto:i.levavasseur@ccbdc.fr">i.levavasseur@ccbdc.fr</a> <a href="mailto:m.doublet@ccbdc.fr">m.doublet@ccbdc.fr</a>	Sainte-Mère-Eglise <b>02.33.21.71.30</b> 6 rue Eisenhower 50 480 Sainte-Mère Eglise <a href="mailto:b.levaufre@ccbdc.fr">b.levaufre@ccbdc.fr</a>
---	--

**Enfance : les Accueils de Loisirs**

Le « R.E.E.L » Relais Enfance et Loisirs <b>3 à 12 ans</b> 3 avenue Qui Qu'en Grogne 50 500 Carentan les Marais  06.70.70.91.48 ou 02.33.42.02.11 <a href="mailto:enfance.carentan@ccbdc.fr">enfance.carentan@ccbdc.fr</a>	L'Espace Loisirs  <b>3 à 12 ans</b> 13 Rue du général Gavin 50 480 Sainte-Mère-Eglise  06.08.06.29.25 ou 02.33.21.10.38 <a href="mailto:enfance.sme@ccbdc.fr">enfance.sme@ccbdc.fr</a>
--	--

**Jeunesse : La Maison des Jeunes - 12 à 17 ans**  
**le PIJ (Point Info Jeune)**

8 Rue Sivard de Beaulieu, 50 500 Carentan les Marais  
02.33.23.92.18 [s.heron@ccbdc.fr](mailto:s.heron@ccbdc.fr)

**Mini-camps Enfance et Jeunesse :**

06.80.50.75.26 [jeunesse@ccbdc.fr](mailto:jeunesse@ccbdc.fr)  
Organisés en juillet pour les enfants de 6 à 8 ans, de 9 à 11 ans et de 12 à 17 ans

Les Accueils de Loisirs et la Maison des Jeunes sont des lieux éducatifs déclarés à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, soumis à la législation et à la réglementation spécifique des accueils collectifs de mineurs. L'encadrement est assuré par des animateurs qualifiés.

1) **Les modalités d'inscriptions et de présence :**

Un dossier de renseignements est à compléter, **il est à renouveler en janvier de chaque année.**

La pré-inscription s'effectue uniquement en remplissant le document « Réservation-Prévisionnel » (ou par mail sous condition de confirmation).

Les inscriptions effectuées **moins de 48 heures** (hors week-end) avant le début des activités ne seront pas prises en compte.

**Les annulations d'inscriptions sans justificatif dans les 48 heures (hors week-end), qui précèdent l'accueil de l'enfant, entraîneront la facturation de la journée ou de la demi-journée pour les Accueils de loisirs et les activités de la Maison des Jeunes.**

## 2) Les horaires d'accueil :

Les horaires de fonctionnement sont affichés dans chaque structure.

Les responsables légaux des enfants et des jeunes sont **tenus de respecter les horaires d'accueil et de fermeture.**

## 3) La facturation et les modalités de règlement :

**Accueils de loisirs :** La facturation est basée selon les ressources des responsables légaux. Le quotient familial (QF) est calculé pour chaque foyer fiscal selon les conventions, de la CAF, COPALE (Convention d'Objectifs pour la Parentalité et l'Accessibilité Aux Loisirs Educatifs) ou de la MSA (voir grille tarifaire en annexe).

Les Assistants Familiaux sont facturés selon le Quotient Unique (T03).

Le QF pris en compte est celui du mois précédent l'inscription.

Tout changement de votre situation familiale et/ou fiscale doit obligatoirement être signalé au service administratif. Le régisseur principal et ses adjoints sont habilités à réviser à la hausse ou à la baisse le QF.

Les familles hors CCBDC, qui travaillent sur le territoire de la collectivité, bénéficient des tarifs de cette dernière, sur présentation d'un justificatif de l'employeur.

### Maison des Jeunes :

Une cotisation est fixée à 8 € à l'inscription. Elle est renouvelée à la date anniversaire de la première inscription.

Les tarifs sont en fonction de l'activité (se référer à la plaquette jeunesse).

**Mini-camps :** Le paiement complet du mini-camp est effectué avant le départ de l'enfant.

**L'encaissement :** Les factures sont envoyées à votre domicile une fois par mois (se référer aux modalités de paiements en bas des factures).

Elles sont à régler auprès du service Enfance-Jeunesse, en respectant les délais indiqués.

Les CESU pour les enfants de moins de 6 ans, les ANCV (chèque vacances, coupons sports) et SPOT50, sont acceptés.

En cas de retard de paiement des factures la CCBDC se réserve le droit de mettre en attente l'inscription de l'enfant.

#### 4) **Les assurances :**

La Communauté de Communes de la Baie du Cotentin souscrit une assurance en responsabilité civile. Le vol et les pertes ne sont pas couverts par l'assurance de la collectivité.

Le responsable légal fournit une attestation d'assurance garantissant de la protection de l'enfant.

#### 5) **La santé et la sécurité de l'enfant :**

- ✓ En cas de maladie contagieuse, les enfants peuvent ne pas être acceptés dans les structures.
- ✓ Les responsables de structure peuvent administrer les médicaments lors d'un traitement médical en cours **uniquement** sur présentation d'une **ordonnance**.
- ✓ Les animateurs ont le devoir de prévenir leurs supérieurs hiérarchiques en cas de présomption d'enfants ou de jeunes en danger.

- ✓ Sécurité : En raison du plan « Vigipirate » les structures sont fermées en dehors des heures d'accueil des enfants afin d'en contrôler l'accès.

- ✓ Les accidents : En cas d'urgence, d'événement grave, accidentel ou non, risquant de compromettre la santé de l'enfant, le responsable du groupe fait appel aux moyens de secours adaptés.

Les parents sont prévenus dans les meilleurs délais ainsi que la collectivité.

L'enfant est accompagné dans la structure de soins jusqu'à l'arrivée des responsables légaux. Les frais médicaux restent à la charge des familles.

#### 6) **Les règles de vie :**

Pour permettre à chaque enfant et jeune de bien vivre ses moments au sein des structures, il est important que chacun ait un comportement respectueux du cadre de vie. Les règles de vie de chaque structure sont affichées dans les locaux.

#### 7) **Les sanctions :**

Le non-respect des règles pourra entraîner une sanction adaptée à la gravité des faits.

- ✓ Observation aux parents et concertation entre les parents et la direction
- ✓ Obligation de réparation en cas de dégradation
- ✓ Exclusion temporaire ou définitive de nos structures
- ✓ Recours à la gendarmerie si la situation le nécessite

8) **Documents en annexes :**

- ✓ Annexe 1 : Fonctionnement et Règles de vie
- ✓ Annexe 2 : Grille tarifaire des Accueils de Loisirs

.....

Fait à Carentan les Marais le 14 Août 2020

*Pour le Président de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin et par délégation,*  
**Madame Marie-Hélène PERROTTE**  
*Vice-présidente en charge de l'Enfance et la Jeunesse*

La Communauté de communes de la Baie du Cotentin s'engage à traiter vos données dans le respect du Règlement Général pour la Protection des Données et de la Loi informatique et libertés. Ce traitement repose sur la mission de service de l'éducation et la politique de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse menée par la collectivité. Les données collectées dans le cadre de l'inscription à l'Accueil de Loisirs et à la Maison des Jeunes ont pour but le suivi des régimes alimentaires spécifiques et autres besoins médicaux au vu des justificatifs fournis, ainsi qu'une meilleure connaissance de l'enfant par le personnel encadrant et la facturation des services. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de suppression et de limitation du traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès du Délégué à la protection des données à l'adresse [vosdroits.dpo@manchenumerique.fr](mailto:vosdroits.dpo@manchenumerique.fr) ou par courrier à Manche Numérique, 235 rue Joseph Cugnot 50000 Saint-Lô. Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés, vous pouvez faire une réclamation auprès de la CNIL au 3 place de Fontenoy – TSA 80715, 75334 Paris cedex 07.



## Acceptation du Règlement Intérieur

*Merci de nous retourner cette page signée après lecture*

En renseignant et en signant le dossier unique d'inscription, les parents et les jeunes se sont engagés à respecter ce règlement intérieur, spécifique au service Enfance-jeunesse.

*Pour le Président de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin et par délégation,*

**Madame Marie-Hélène PERROTTE**

*Vice-présidente en charge de l'Enfance et de la Jeunesse*

.....

**Christophe JEAN** : Responsable du Service Petite Enfance - Enfance et Jeunesse

**Charlotte EUDELIN** : Coordinatrice pédagogique du Service Petite Enfance - Enfance et Jeunesse

**Signature avec nom, prénom et la mention lu et approuvé :**

<b><u>Les responsables légaux :</u></b> Monsieur et/ou Madame .....	<b><u>L'enfant ou le jeune (prénom) :</u></b> .....
<b>Signature :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Date : Le .....</b> / ..... / .....	

*Tous les documents sont consultables et téléchargeables sur le site de la CCBDC :*

<http://www.ccbdc.fr>