

ON RECRUTE

Un(e) Adjoint (e) au Responsable des Finances

Vous êtes à la recherche d'un nouveau projet professionnel !

Rejoignez-notre équipe dynamique et engagée,

⇒ **Votre mission sera de participer à la définition des orientations budgétaires de la collectivité et d'en assurer la bonne exécution**

Vous aurez la responsabilité de :

- Participer à l'élaboration des budgets,
- Mettre en application les procédures comptables,
- Coordonner les procédures budgétaires réglementaires avec les services gestionnaires,
- Suivre l'exécution du budget avec la mise en place d'indicateurs et de tableaux de bord,
- Apporter aide et conseils à la Direction et aux services,
- Procéder aux opérations de fin d'exercice,
- Concevoir des procédures, rédiger des documents administratifs et comptables
- Assurer le fonctionnement et la continuité du service en l'absence du responsable

Vous serez en relation avec :

- Les collègues et le responsable du service des finances,
- Les agents du service de gestion comptable de l'Etat,
- Les agents et responsables des services de la collectivité
- Les élus et le directeur général des services.
- Les usagers, les entreprises et les organismes publics

Vous maîtrisez les règles de la comptabilité publique et les nomenclatures comptables,

Vous avez le sens du travail en équipe avec le respect d'une méthode de travail commune,

Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) avec une maîtrise de l'outil informatique,

Vous êtes autonome et savez planifier votre travail en fonction des priorités de l'activité tout en tenant compte des délais imposés,

Vous savez faire preuve de discrétion,

**Vous faites preuve d'un relationnel de qualité, avec écoute et capacité d'adaptation,
Vous maîtrisez les règles d'expression orale,**

Vous avez les atouts majeurs pour réussir votre mission au sein de notre collectivité !

Ce que nous vous proposons :

* Vous êtes titulaire de la fonction publique :

Ce poste est ouvert aux agents titulaires du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.

* Vous n'êtes pas titulaire de la fonction publique :

Ce poste est proposé dans le cadre d'un CDD d'un an, renouvelable.

Un poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Des horaires : 8h30-12h30 et 13h30-17h15 du lundi au vendredi.

Une organisation avec un cycle de travail hebdomadaire de 39h et 22 jours d'ARTT.

Le télétravail est envisageable en fonction de l'organisation et des nécessités de service.

Une rémunération à minima de 1 800 € net /mois (en fonction de votre expérience).

Des avantages sociaux : participation employeur aux organismes complémentaires santé/prévoyance (sous conditions), adhésion au COS Normand (œuvres sociales), forfait mobilité durable, prise en charge des frais de transport (70%)

La gare de Carentan est à 10 minutes à pied du siège.

Qui sommes-nous ?

La Communauté de Communes de la Baie du Cotentin (CCBDC) regroupe 23 communes et compte plus de 23 000 habitants sur un territoire à proximité des zones urbaines de Caen, Cherbourg et Saint-Lô.

Le territoire offre un cadre de vie remarquable, à proximité du littoral, riche d'un patrimoine de caractère, d'une activité culturelle et économique et desservi par les grands axes de transports.

Notre équipe compte à ce jour plus de 150 professionnels.

Collectivement nous organisons et mettons en œuvre les activités dont la collectivité a la compétence dans les domaines aussi riches et variés que la restauration scolaire, l'environnement, l'enfance et la jeunesse, le tourisme, le développement territorial, la musique

Prêts à postuler ?

Vous pouvez contacter Alexandre TCHERNOFF, responsable du service des finances, pour de plus amples informations sur vos futures missions : 02 33 71 25 24

Vous adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 9 janvier 2026** par mail à l'adresse suivante s.fert@ccbdc.fr ou par courrier à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin, 2 Le Haut Dick CS 70339 - 50500 Carentan-les-Marais.

Si votre candidature est retenue, nous vous contacterons pour vous proposer un entretien en présence du responsable du service, de l'élu référent et de la responsable RH.

Le jury de recrutement se tiendra le jeudi 15 janvier 2026.

Si vous avez fait l'unanimité lors de l'entretien alors nous organiserons votre arrivée pour une prise de poste dans les meilleurs délais.