

ON RECRUTE

Un(e) Instructeur/trice – Gestionnaire des autorisations d'urbanisme

communauté de
communes de la
Baie du Cotentin

- Vous êtes à la recherche d'un nouveau projet professionnel !***
- Rejoignez-notre équipe dynamique et engagée,***
- Contribuez activement au développement de notre territoire attractif,***
- ⇒ **Votre mission sera d'étudier les demandes liées à l'occupation du sol et de vérifier la conformité des projets au regard des documents de la Baie du Cotentin (PLUI, PPRL) et de la Loi Littoral.**

Vous accompagnerez, les habitants, les professionnels, les représentants des communes dans leurs démarches.

Vous aurez la responsabilité de :

- Instruire les demandes d'autorisations (Cu, DP, PCMI, PC, PD, PA) au regard des règles du PLUI de la Baie du Cotentin,
- Assurer le suivi des dossiers et respect des délais d'instruction,
- Accueillir et informer les pétitionnaires par téléphone, sur RDV, sur un dossier en cours d'instruction ou au préalable du dépôt en mairie ou sur le guichet numérique,
- Rédiger les actes de procédures et les décisions administratives,
- Paramétrer le logiciel métier et le faire évoluer,
- Gérer les déclarations d'intention d'aliéner,
- Opérer une veille juridique et parfaire sa formation.

Vous serez en relation avec :

- Le responsable du service urbanisme et instruction,
- Les instructeurs et les agents des autres services de la collectivité,
- Les maires et les secrétaires des communes,
- Les élus et la directrice adjointe des services.

Vous avez le sens du travail en équipe avec le respect d'une méthode de travail commune,
Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) avec une maîtrise de l'outil informatique,
Vous savez planifier votre travail en fonction des priorités de l'activité tout en tenant compte des délais imposés,
Vous avez une appétence pour l'urbanisme et l'environnement ainsi qu'une capacité à la lecture de plans et à la représentation dans l'espace,
Vous avez des capacités rédactionnelles et de synthèse,
Vous faites preuve d'un relationnel de qualité, avec écoute et capacité d'adaptation,
Vous maîtrisez les règles d'expression orale,
Vous êtes prêt à découvrir notre territoire, vous avez le permis B,

Des connaissances sur le fonctionnement des collectivités territoriales, sur le logiciel Cart Ads et la Loi Littoral seraient un plus !

Vous avez les atouts majeurs pour réussir votre mission au sein de notre collectivité !

Ce que nous vous proposons :

*** Vous êtes titulaire de la fonction publique :**

Ce poste est ouvert aux agents titulaires du cadre d'emploi des rédacteur et technicien.

*** Vous n'êtes pas titulaire de la fonction publique :**

Ce poste est proposé dans le cadre d'un CDD d'un an, renouvelable.

Un poste à temps complet à pourvoir dès le 1^{er} mars 2026

Des horaires : 8h30-12h30 et 13h30-17h15 du lundi au vendredi

Une organisation avec un cycle de travail hebdomadaire de 39h et 22 jours d'ARTT

Le télétravail est envisageable en fonction de l'organisation et des nécessités de service

Une affectation basée à Carentan, des déplacements sur le territoire sont à prévoir avec un véhicule de service

Une rémunération à minima de 1 700 € net /mois (en fonction de votre expérience).

Des avantages sociaux : participation employeur aux organismes complémentaires santé/prévoyance (sous conditions), adhésion au COS Normand (œuvres sociales), forfait mobilité durable, prise en charge des frais de transport (70%)

La gare de Carentan est à 10 minutes à pied du siège.

Qui sommes-nous ?

La Communauté de Communes de la Baie du Cotentin (CCBDC) regroupe 23 communes et compte plus de 23 000 habitants sur un territoire à proximité des zones urbaines de Caen, Cherbourg et Saint-Lô.

Le territoire offre un cadre de vie remarquable, à proximité du littoral, riche d'un patrimoine de caractère, d'une activité culturelle et économique et desservi par les grands axes de transports.

Notre équipe compte à ce jour plus de 150 professionnels.

Collectivement nous organisons et mettons en œuvre les activités dont la collectivité a la compétence dans les domaines aussi riches et variés que la restauration scolaire, l'environnement, l'enfance et la jeunesse, le tourisme, le développement territorial, la musique

Prêts à postuler ?

Vous pouvez contacter Karine MORLET pour de plus amples informations sur vos futures missions : 02 33 71 70 67

Vous adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 22 février 2026 par mail à l'adresse suivante r.letourneur@ccbdc.fr ou e.tehernoff@ccbdc.fr ou par courrier à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Baie du Cotentin, 2 Le Haut Dick CS 70339 - 50500 Carentan-les-Marais.

Si votre candidature est retenue, nous vous contacterons pour vous proposer un entretien.

Si vous avez fait l'unanimité lors de l'entretien alors nous organiserons votre arrivée pour une prise de poste dans les meilleurs délais.

