La Communauté de communes de la Baie du Cotentin (CCBDC),
23 communes – 23 000 habitants
Recrute son (sa)
Agent(e) en charge de l'optimisation du tri des déchets
et de la relation aux usagers

Par voie statutaire ou contractuelle, cadre d'emplois des agents de maitrise territoriaux

La Communauté de communes de la Baie du Cotentin (CCBDC) créée en 2014 a défini son nouveau schéma de gestion des déchets ménagers et assimilés, dans le cadre des Lois Grenelle, de la loi relative à la Transition Energétique pour la Croissance Verte et la loi anti-gaspillage.

La CCBDC s'inscrit avec volonté dans cette dynamique du changement pour mettre en place l'optimisation du service de collecte qu'elle va apporter aux usagers, avec le tri à la source des emballages et des bio-déchets et instituer la tarification incitative.

Afin de participer à cette avancée, la Baie du Cotentin crée, au sein du service collecte et traitement des déchets, un poste d'agent(e) en charge de l'optimisation de la gestion des déchets et de la relation aux usagers.

<u>Vos missions</u> :

1) **Assurer l'information dans le cadre de la mise en place de la nouvelle gestion des déchets sur le territoire de la communauté de communes avec :**

L'information, l'animation et la sensibilisation auprès des usagers

- Co-concevoir l'information pour l'Extension des Consignes de Tri (ECT), la filière biodéchets et la Tarification Incitative,
- Mettre en œuvre les outils de communication sur tous les thèmes des déchets (exposition, affichages, documents d'information, guides, affiches, tracts, articles de presse, lettre d'accompagnant...), mais aussi le site internet, les réseaux sociaux,
- Assurer des animations pédagogiques en matière de tri des déchets à destination de différents publics : scolaires, usagers du service public, grand public lors de réunions, d'évènements,…

Le suivi et le contrôle de la qualité du tri

- Accompagner les agents de collecte pour un contrôle visuel des ordures ménagères et participer aux caractérisations (OM et collecte sélective)
- Encadrer les ambassadeurs de tri lors de la dotation des équipements de collecte,
- Faire un suivi des actions menées et mettre en œuvre des actions correctives auprès de la population (sensibilisation en porte-à-porte, informations toutes boites, animations, …) dans un objectif d'amélioration continue,
- Collecter et analyser des données sur la qualité du tri et participer au bilan annuel de la collectivité sur sa politique en matière de déchet.

2) **Etre en appui administratif et comptable pour :**

La participation à l'élaboration de la base de données tarifaire

- Suivre l'enquête de besoins dans le cadre de la dotation des équipements de pré-collecte
- Assurer les remontées des données usagers pour établir la tarification

La participation au fonctionnement du service (accueil physique et téléphonique, courrier aux usagers, …)

Votre profil :

- ✓ Bac + 2 en Gestion des déchets ou en communication ou expériences en lien avec les missions
- ✓ Etre passionné par l'environnement et avoir une forte sensibilité aux enjeux écologiques et climatiques
- ✓ Avoir une bonne connaissance de la gestion des déchets
- ✓ Maitriser les outils et modes de communication
- ✓ Avoir déjà réalisé ou collaboré à une campagne ECT
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Avoir des capacités relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles

Conditions d'exercice :

Poste à temps complet de 39h/ semaine (avec jours d'ARTT)
Horaires : 8h30-12h30 et 13h30-17h15 et ponctuellement adaptés aux missions (cf animation, évènementiel, tournée de collecte, etc..)
Ouvert aux contractuel(le)s avec un contrat à durée déterminée renouvelable
Déplacements ponctuels à prévoir (permis B obligatoire)

Avantages : participation employeur aux organismes complémentaires santé/prévoyance (sous conditions) et adhésion au CDAS 50

Contact : Frédéric LE PRINCE Responsable du service collecte & traitement des déchets f.leprince@ccbdc.fr / 02.33.71.66.11

Prise de poste envisagée au 1er juillet 2023

Candidatures à adresser avant le 15 avril 2023 à :
Monsieur le Président de la Communauté de communes de la Baie du Cotentin 2 Le Haut Dick 50500 Carentan-les-Marais

Ou par mail à : ac.deniset@ccbdc.fr